

П Р И К А З

25.02.2025

№ 37

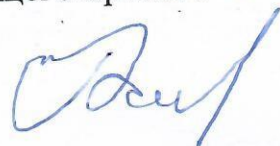
Об утверждении Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония». (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным за соблюдение требований Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» начальника отдела кадров и делопроизводства Сироткину И.М.
4. Ведущему инженеру-программисту Первушину Г.Д. обеспечить размещение Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» на официальном сайте филармонии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филармонии



Г.С. Бобков

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в государственном автономном учреждении культуры
Владимирской области «Владимирская областная филармония»

I. Общие положения

1. Цели и задачи

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» - (далее Филармония) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Филармонии;

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) - это внутренний документ устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов и интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Филармонии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Филармонии, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника Филармонии - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филармонии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Филармонии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Филармонии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Филармонии и работника при урегулировании

конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов работников доводится до сведения всех работников Филармонии. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Работник Филармонии обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации).

4.4. Журнал ведется и хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией (Приложение № 3) по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменения функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филармонии;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение

дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Филармонии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филармонии.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор Филармонии;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

5.2. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Филармонии, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Филармонии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт

интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1 . За несоблюдение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 2
к приказу ГАУК ВО «Владимирская
областная филармония»
от 25.02.2025 № 37

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония»

Крючкова Оксана Олеговна	начальник отдела правового обеспечения и государственного заказа, председатель комиссии
--------------------------	---

Ряховская Мария Львовна	старший администратор, заместитель председателя комиссии
-------------------------	--

Сироткина Ирина Михайловна	начальник отдела кадров и делопроизводства, секретарь комиссии
----------------------------	--

Члены комиссии:

Тюленева Светлана Викторовна	заместитель главного бухгалтера
------------------------------	---------------------------------

Орехова Наталья Васильевна	заведующая складом
----------------------------	--------------------